



Gestor(a) Cultural

Acreditación: Chile Valora

Programas Especiales

1. FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA

Nombre del Programa	Gestor(a) Cultural
Duración Total	50 horas cronológicas (4 Módulos)
Modalidad	Asincrónica (100% en línea mediante plataforma virtual e-learning)
Público Objetivo	Personas interesadas en desarrollar competencias para la gestión, diseño, implementación y evaluación de iniciativas, proyectos y actividades culturales en el ámbito comunitario, institucional e independiente.
Requisitos de Aprobación	Nota mínima de 4.0 (escala 1.0 a 7.0) y cumplimiento del 100% de actividades y avance en plataforma.

2. FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La gestión cultural constituye un eje fundamental para dinamizar el desarrollo social, territorial y patrimonial de las comunidades. Este plan formativo entrega las herramientas conceptuales, metodológicas y prácticas necesarias para formular, financiar, ejecutar y evaluar proyectos culturales con enfoque territorial, participativo y sostenible, fortaleciendo el ecosistema cultural local y nacional.

Objetivo General

Desarrollar competencias para planificar, gestionar, ejecutar y evaluar iniciativas y proyectos culturales, considerando el territorio, la participación de las comunidades, la gestión de recursos, la normativa aplicable y la difusión de las actividades culturales.

Resultado de Aprendizaje Final

Al finalizar la capacitación, la persona participante será capaz de diseñar, planificar y gestionar una iniciativa o proyecto cultural, considerando las necesidades del territorio y la comunidad, la formulación de objetivos, la planificación de actividades, la gestión de recursos, las estrategias de difusión y la evaluación de resultados.

3. ESTRUCTURA CURRICULAR Y MÓDULOS DE APRENDIZAJE

Módulo 1: Fundamentos de la Gestión Cultural (12 Horas)

- Objetivo del módulo: Comprender los principales conceptos, funciones y ámbitos de acción de la gestión cultural, reconociendo el rol del gestor cultural en el desarrollo de iniciativas culturales y comunitarias.
- Conceptos fundamentales de cultura y gestión cultural.
- Rol y funciones estratégicas del gestor cultural.
- Patrimonio cultural, diversidad cultural, identidad, territorio y comunidades.
- Participación cultural y desarrollo local.
- Principales agentes y actores del ecosistema cultural; instituciones, organizaciones y espacios culturales.
- Diagnóstico y reconocimiento de necesidades culturales en el territorio.
- Actividades de aprendizaje: Revisión de contenidos digitales, análisis de casos, actividades de reflexión y elaboración de un diagnóstico cultural básico.

Módulo 2: Diseño y Formulación de Proyectos Culturales (14 Horas)

- Objetivo del módulo: Aplicar herramientas básicas para el diseño y formulación de proyectos culturales, considerando necesidades, objetivos, actividades, recursos y resultados esperados.
- Identificación de necesidades y oportunidades culturales en la comunidad.
- Formulación técnica de objetivos generales y específicos.
- Definición y caracterización de beneficiarios y públicos objetivos.
- Diseño y calendarización de actividades culturales; elaboración de cronogramas de trabajo.
- Identificación y planificación de recursos; elaboración de presupuestos básicos.
- Definición de indicadores y resultados esperados; estructura general de un proyecto cultural.
- Actividades de aprendizaje: Desarrollo de ejercicios de formulación, análisis de ejemplos de proyectos, formulación de objetivos/actividades y diseño de una propuesta básica de proyecto cultural.

Módulo 3: Gestión, Financiamiento y Desarrollo de Iniciativas Culturales (12 Horas)

- Objetivo del módulo: Desarrollar habilidades para gestionar recursos, establecer redes de colaboración y organizar la implementación de iniciativas y proyectos culturales.
- Planificación y organización operativa de iniciativas culturales.
- Gestión integral de recursos humanos, materiales y financieros.
- Fuentes de financiamiento para iniciativas culturales (fondos concursables, aportes privados, autogestión).
- Elaboración, seguimiento y control presupuestario básico.
- Redes, alianzas, trabajo colaborativo y vinculación con organizaciones comunitarias.
- Gestión de equipos de trabajo, coordinación y seguimiento de actividades.
- Identificación y gestión básica de riesgos del proyecto.
- Actividades de aprendizaje: Análisis de alternativas de financiamiento, ejercicios de elaboración presupuestaria, desarrollo de estrategias de colaboración y diseño de un plan básico de implementación.

Módulo 4: Difusión, Evaluación y Sostenibilidad de Proyectos Culturales (12 Horas)

- Objetivo del módulo: Aplicar herramientas para la difusión, evaluación y mejora de iniciativas culturales, considerando la participación de los públicos y la sostenibilidad de los proyectos.
- Comunicación y difusión de iniciativas culturales: identificación y segmentación de públicos.
- Estrategias de promoción, comunicación y uso de medios digitales para la difusión cultural.
- Seguimiento y evaluación de actividades: indicadores de gestión y resultados.
- Recopilación y análisis de información; retroalimentación de participantes y comunidades.
- Elaboración de informes básicos de gestión y resultados.
- Sostenibilidad, continuidad y proyección de proyectos culturales.
- Actividades de aprendizaje: Diseño de una estrategia de difusión, elaboración de indicadores básicos, desarrollo de instrumentos de evaluación y elaboración de un plan de mejora y sostenibilidad.

Distribución Horaria por Módulo

Módulo / Estructura	Horas Cronológicas
Módulo 1: Fundamentos de la Gestión Cultural	12 horas
Módulo 2: Diseño y Formulación de Proyectos Culturales	14 horas
Módulo 3: Gestión, Financiamiento y Desarrollo de Iniciativas Culturales	12 horas
Módulo 4: Difusión, Evaluación y Sostenibilidad de Proyectos Culturales	12 horas
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO	50 HORAS CRONOLÓGICAS

4. ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y SISTEMA DE EVALUACIÓN INTERNA

La capacitación se desarrollará en modalidad e-learning asincrónica, permitiendo a las personas participantes avanzar de acuerdo con su disponibilidad de tiempo, dentro del período establecido para el curso.

La metodología considera: revisión autónoma de contenidos digitales, lecturas y material complementario, videos y cápsulas de contenido, actividades prácticas y ejercicios aplicados, análisis de casos y actividades de aplicación modular.

Instrumento	Momento de Aplicación	Enfoque / Ponderación
Cuestionarios de conocimientos	Al finalizar cada módulo	Evaluación formativa de conceptos y marcos de gestión
Ejercicios prácticos y análisis de casos	Durante el desarrollo del curso	Aplicación técnica: diagnóstico territorial y presupuesto
Desarrollo de proyecto cultural integrador	Cierre del programa	Evaluación final integradora y competencias globales

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

El proceso de evaluación y certificación de competencias laborales tiene como objetivo reconocer formalmente los conocimientos, habilidades y actitudes que una persona ha adquirido a través de su experiencia laboral, formación o trayectoria profesional, en relación con un perfil ocupacional determinado.

El proceso se desarrolla tomando como referencia los estándares y unidades de competencia laboral definidos para cada perfil ocupacional. La evaluación busca recopilar evidencias suficientes y pertinentes que permitan determinar si la persona demuestra las competencias requeridas para desempeñar adecuadamente las funciones asociadas a su ocupación.

De manera general, el proceso considera las siguientes etapas:

1. Información y orientación al participante

Se entrega información sobre el proceso de evaluación, sus objetivos, etapas, requisitos, derechos y responsabilidades. Asimismo, se identifica el perfil ocupacional y las unidades de competencia que serán evaluadas.

2. Inscripción y recopilación de antecedentes

El participante proporciona los antecedentes necesarios para su incorporación al proceso, incluyendo información relacionada con su experiencia laboral, formación y trayectoria en el área ocupacional correspondiente.

3. Evaluación de competencias

La evaluación es realizada por evaluadores competentes y considera la aplicación de distintos instrumentos y técnicas de recopilación de evidencias. Estas pueden incluir, según las características del perfil ocupacional:

- Observación directa del desempeño.
- Entrevistas técnicas o de competencias.
- Pruebas de conocimientos.
- Revisión de antecedentes y evidencias documentales.
- Simulaciones o ejercicios prácticos, cuando corresponda.

Los instrumentos utilizados permiten evaluar si el participante cumple con los criterios y estándares establecidos en las unidades de competencia correspondientes.

4. Análisis y registro de evidencias

Las evidencias recopiladas durante el proceso son analizadas y contrastadas con los criterios de desempeño definidos para cada unidad de competencia. El resultado debe basarse en evidencias suficientes, válidas y pertinentes respecto de las competencias evaluadas.

5. Determinación del resultado

Una vez finalizada la evaluación, se determina el nivel de logro del participante respecto de las competencias evaluadas. Los resultados permiten establecer si la persona demuestra o aún requiere desarrollar determinadas competencias asociadas al perfil ocupacional.

6. Retroalimentación al participante

El participante recibe información sobre los resultados obtenidos, identificando sus fortalezas y, cuando corresponda, las brechas o aspectos que requieren mayor desarrollo. Esta información puede servir como base para orientar futuras acciones de capacitación o desarrollo de competencias.

7. Certificación de competencias

Cuando el participante cumple con los estándares establecidos para el perfil ocupacional o las unidades de competencia evaluadas, puede acceder al proceso de certificación correspondiente, conforme a los procedimientos y requisitos establecidos por el sistema de certificación de competencias laborales.

Principio de Reconocimiento y Valoración: En términos generales, el proceso busca valorar las competencias demostradas por las personas, independientemente de la forma en que hayan sido adquiridas, reconociendo especialmente la experiencia laboral y los aprendizajes desarrollados a lo largo de su trayectoria.