

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

1. Identificación del Programa

Modalidad: E-learning asincrónico

Duración: 250 horas cronológicas

2. Descripción del Diplomado

El diplomado está orientado al fortalecimiento de competencias de liderazgo y gestión de personas en contextos organizacionales, con énfasis en el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la motivación y el manejo de conflictos.

El programa aborda herramientas prácticas para el desarrollo de habilidades directivas aplicadas al contexto laboral, permitiendo mejorar el desempeño de los equipos y el logro de objetivos organizacionales.

3. Objetivo General

Desarrollar competencias de liderazgo y gestión de personas que permitan conducir equipos de trabajo de manera efectiva, promoviendo la motivación, la comunicación organizacional y el desempeño laboral.

4. Objetivos Específicos

- Analizar los fundamentos del liderazgo en contextos organizacionales.
- Aplicar herramientas de motivación y gestión del desempeño.
- Fortalecer habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Gestionar situaciones de conflicto en el ámbito laboral.

5. Estructura Curricular

Módulo I: Fundamentos del Liderazgo

- Concepto y evolución del liderazgo
- Rol del líder en la organización
- Estilos de liderazgo
- Liderazgo situacional
- Competencias del líder moderno
- Liderazgo y cultura organizacional

Módulo II: Comunicación Efectiva en la Gestión de Personas

- Proceso de comunicación organizacional
- Comunicación verbal y no verbal
- Escucha activa y empatía
- Comunicación asertiva
- Feedback y feedforward
- Comunicación en equipos de trabajo

Módulo III: Motivación y Compromiso Laboral

- Concepto de motivación laboral
- Principales teorías motivacionales
- Factores de satisfacción y desmotivación
- Clima laboral y compromiso
- Reconocimiento y reforzamiento positivo
- Estrategias de motivación de equipos

Módulo IV: Trabajo en Equipo y Gestión del Desempeño

- Formación y desarrollo de equipos
- Roles dentro del equipo
- Cohesión y colaboración
- Gestión del desempeño
- Indicadores de desempeño de personas
- Evaluación y seguimiento

Módulo V: Manejo de Conflictos y Negociación

- Naturaleza del conflicto organizacional
- Tipos de conflicto laboral
- Estrategias de resolución
- Negociación colaborativa
- Mediación en equipos
- Prevención de conflictos

Módulo VI: Herramientas Estratégicas de Gestión de Personas

- Gestión moderna de personas
- Rol estratégico de RR.HH.
- Desarrollo del talento
- Liderazgo para el cambio
- Cultura organizacional y bienestar
- Buenas prácticas en gestión de personas

6. Metodología

El diplomado se desarrolla en modalidad e-learning asincrónica a través del aula virtual de OTEC JCCD, permitiendo el acceso permanente a los contenidos y actividades formativas.

La metodología contempla:

- Video clases
- Lecturas técnicas
- Actividades aplicadas
- Estudios de caso del sector minero
- Evaluaciones por módulo

7. Sistema de Evaluación

Evaluaciones por módulo: 60%

Proyecto integrador final: 40%

Escala de notas: 1,0 a 7,0

Nota mínima de aprobación: 4,0