

Diplomado en Recursos Humanos en la Administración Pública

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para gestionar de manera estratégica el recurso humano en el sector público, comprendiendo los marcos normativos, las políticas públicas, la planificación comunal y las herramientas modernas de control de gestión aplicadas a la administración estatal y municipal.

Objetivos Específicos

- Comprender la estructura, principios y funcionamiento de la administración municipal.
- Analizar el impacto de las políticas públicas en la gestión del recurso humano.
- Identificar necesidades y prioridades institucionales mediante herramientas diagnósticas.
- Desarrollar capacidades para participar en la elaboración o actualización de planes de desarrollo comunal.
- Aplicar instrumentos de control de gestión orientados a mejorar el desempeño del capital humano en el sector público.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

Módulo 1: Introducción a la Gestión Municipal

Contenidos:

- Marco normativo de la administración municipal: Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y Estatuto Administrativo.
- Estructura organizacional y funciones estratégicas del municipio.
- Rol de los departamentos de recursos humanos en el contexto municipal.
- Ciclo de gestión de personas en el sector público: ingreso, desarrollo, evaluación y desvinculación.
- Desafíos actuales de la gestión local: modernización, ciudadanía y transparencia.

Módulo 2: Políticas Públicas

Contenidos:

- Conceptos fundamentales de políticas públicas y su relación con la gestión de personas.
- Formulación, implementación y evaluación de políticas en el ámbito estatal.
- Gobernanza pública, coordinación interinstitucional y toma de decisiones basada en evidencia.

- Políticas nacionales vinculadas al desarrollo del capital humano en el sector público.
- Impacto de las políticas públicas territoriales en la administración municipal y comunal.

Módulo 3: Diagnóstico de Prioridades de la Gestión

Contenidos:

- Herramientas para el análisis interno y externo de la organización pública.
- Identificación de brechas y necesidades del recurso humano.
- Priorización estratégica de problemas y oportunidades en municipios y servicios públicos.
- Indicadores claves para valorar desempeño institucional y de los equipos.
- Elaboración de informes diagnósticos para la toma de decisiones.

Módulo 4: Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Contenidos:

- Marco legal y metodologías de elaboración del PLADECO.
- Participación ciudadana en la planificación comunal.
- Vinculación del PLADECO con la gestión de recursos humanos.
- Diseño de programas y estrategias comunales desde una mirada de RRHH.
- Seguimiento y evaluación del PLADECO desde la perspectiva de la gestión pública moderna.

Módulo 5: Control de Gestión

Contenidos:

- Principios y herramientas del control de gestión aplicado al sector público.
- Balanced Scorecard, indicadores de desempeño y paneles de control.
- Control interno, auditoría y gestión del cumplimiento normativo.
- Relación entre control de gestión y desarrollo del capital humano.
- Mejoramiento continuo de los procesos municipales: eficiencia, calidad y transparencia.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.