



Diplomado en Recursos Humanos

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado busca desarrollar en el participante una comprensión integral y aplicada de los principales procesos que conforman la gestión moderna de recursos humanos, permitiéndole desempeñarse con solvencia en ámbitos vinculados a la administración del talento humano, la remuneración, la selección, la capacitación y los procesos de desvinculación laboral.

Objetivos Específicos

Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de:

Comprender los conceptos fundamentales que sustentan la gestión de recursos humanos en contextos organizacionales contemporáneos.

Identificar y aplicar las etapas clave del proceso de remuneraciones según la normativa laboral vigente.

Reconocer y ejecutar metodologías de selección de personal alineadas a perfiles de cargo y necesidades organizacionales.

Diseñar e implementar acciones de capacitación orientadas al desarrollo de competencias laborales.

Analizar los elementos jurídicos y administrativos asociados al proceso de finiquito, asegurando su correcta aplicación.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Conceptos Generales de Recursos Humanos

Evolución de la gestión de personas.

Rol estratégico del área de Recursos Humanos.

Modelo de competencias laborales.

Relación individuo–organización.

Normativa laboral básica aplicada a la gestión de personas.

Módulo 2: Proceso de Remuneración

Estructura de remuneraciones según Código del Trabajo.

Conceptos imponderables y no imponderables.

Cálculo de liquidaciones.

Gratificaciones, horas extraordinarias y bonos

Cotizaciones previsionales y de seguridad social.

Buenas prácticas y software de remuneraciones.

Módulo 3: Proceso de Selección de Personal

Reclutamiento: fuentes, técnicas y herramientas.

Elaboración de perfiles y descripciones de cargo.

Técnicas de entrevistas y evaluación por competencias.

Pruebas psicométricas y situacionales.



Toma de decisiones y proceso de contratación.

Módulo 4: Capacitación y Desarrollo de Personas

Marco legal de la capacitación en Chile (SENCE).

Detección de necesidades de capacitación (DNC).

Diseño instruccional y planificación formativa.

Ejecución y seguimiento de programas.

Evaluación de la capacitación: reacción, aprendizaje y transferencia.

Capacitación como herramienta estratégica de desarrollo.

Módulo 5: Finiquito y Término de Relación Laboral

Causales de término de contrato (art. 159, 160, 161)

Indemnizaciones y cálculo de beneficios.

Redacción y formalización del finiquito.

Ratificación en la Inspección del Trabajo.

Aspectos administrativos y buenas prácticas en el proceso de desvinculación.

Prevención de conflictos y acompañamiento al trabajador.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

