



Diplomado en Planificación Tributaria

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado tiene como propósito que la persona participante desarrolle una comprensión sólida y aplicada del sistema tributario chileno, fortaleciendo su capacidad para planificar adecuadamente las obligaciones fiscales de personas y empresas. A través del análisis normativo, la identificación de riesgos tributarios y la aplicación de estrategias de cumplimiento, el programa busca que el participante adquiera herramientas para una gestión eficiente, responsable y alineada con la legislación vigente.

Objetivos Específicos

- Al finalizar el diplomado, la persona participante será capaz de:
- Comprender los principios y fundamentos del sistema tributario chileno.
- Analizar en profundidad la mecánica del IVA y su incidencia en las operaciones comerciales.
- Identificar los distintos componentes del impuesto a la renta y su aplicación práctica en empresas y personas naturales.
- Reconocer y evaluar los gastos rechazados, sus implicancias y su correcta clasificación.
- Calcular la renta líquida imponible considerando normativas, ajustes y registros obligatorios.
- Conocer los principales trámites, gestiones y obligaciones tributarias que deben cumplirse ante el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Integrar buenas prácticas en planificación tributaria que minimicen riesgos y aseguren el cumplimiento normativo.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Fundamentos de la Tributación e Impuesto al Valor Agregado (IVA)

- Concepto de tributación y función de los tributos en el Estado.
- Clasificación de los impuestos en Chile.
- Rol del Servicio de Impuestos Internos.
- Estructura del IVA: débito y crédito fiscal.
- Hechos gravados básicos y especiales.
- Documentos tributarios y su correcta emisión.
- Determinación y declaración del IVA.
- Exenciones, afectaciones y tratamientos especiales.

Módulo 2: Impuesto a la Renta y Gastos Rechazados

- Conceptos clave: renta, renta bruta, renta líquida.
- Sistemas de tributación para empresas (Pro Pyme, Semi Integrado, otros).
- Impuesto Global Complementario y Adicional.

Análisis de gastos aceptados y gastos rechazados.
Sanciones y efectos tributarios de los gastos rechazados.
Registro de rentas empresariales (RRE, RAP, RAI, REX, DDAN).
Revisión de casos prácticos de determinación de renta e identificación de gastos no aceptados.

Módulo 3: Renta Líquida Imponible y Principales Trámites Tributarios

Determinación de la Renta Líquida Imponible (RLI).
Ajustes tributarios: agregados y deducciones.
Corrección monetaria.
Diferencias entre contabilidad financiera y tributaria.
Declaraciones juradas y obligaciones anuales.
Declaración de impuestos anuales (Formulario 22).
Declaraciones mensuales (Formulario 29).
Trámites frecuentes ante el SII: inicio de actividades, actualización de información, timbraje electrónico, fiscalizaciones y citaciones.
Introducción a la planificación tributaria y gestión del riesgo fiscal.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje



La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

