



Diplomado en Gestión de Cambio

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado busca desarrollar en las y los participantes una comprensión profunda y aplicada del proceso de gestión del cambio en las organizaciones, abordando sus impactos, desafíos y la relación directa con la cultura organizacional. Asimismo, se pretende fortalecer competencias para liderar procesos de transformación que favorezcan la adaptación, la innovación y la mejora continua dentro de distintos contextos laborales.

Objetivos Específicos

Analizar el concepto de cambio organizacional y sus efectos en las personas, los equipos y la estructura institucional.

Identificar los principales desafíos asociados a la planificación, implementación y sostenibilidad de procesos de cambio.

Evaluar la influencia de la cultura organizacional en la aceptación, resistencia y éxito de las transformaciones institucionales

Desarrollar estrategias prácticas de liderazgo participativo y comunicación para conducir procesos de cambio efectivos.

Aplicar herramientas para diagnosticar, diseñar y gestionar iniciativas de cambio en diversos entornos organizacionales.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Cambio organizacional y sus impactos

Este módulo introduce los fundamentos del cambio organizacional, revisando las razones que lo originan y los efectos que genera a nivel individual y colectivo. Se analizan tipos de cambio, modelos teóricos clásicos y actuales, así como las implicancias emocionales y productivas que se presentan durante su ejecución.

Contenidos principales:

Conceptualización del cambio organizacional

Tipologías de cambio: incremental, radical, adaptativo y transformacional

Modelos de cambio (Lewin, Kotter, ADKAR, entre otros)

Impactos del cambio en las personas y los equipos

Gestión de la resistencia y acompañamiento del proceso de adaptación

Módulo 2: Los desafíos del cambio organizacional

En este módulo se abordan las dificultades más recurrentes al implementar procesos de cambio. Se examinan los factores críticos de éxito, las barreras estructurales y culturales, así como los riesgos que pueden comprometer la continuidad del cambio. Se integran herramientas metodológicas para la planificación y gestión del proceso.

Contenidos principales:

Factores críticos de éxito en la gestión del cambio
Identificación de barreras y riesgos
Comunicación estratégica del cambio
Liderazgo y gestión de equipos en procesos de transformación
Evaluación y monitoreo de la implementación

Módulo 3: Organización y Cultura Organizacional

Este módulo profundiza en la relación entre cultura organizacional y cambio, entendiendo la cultura como un elemento determinante para la adopción y sostenibilidad de nuevas formas de trabajo. Se revisan modelos de diagnóstico cultural, valores organizacionales, prácticas institucionales y estrategias para alinear la cultura con los objetivos de transformación.

Contenidos principales

Concepto de cultura organizacional y su evolución
Modelos de diagnóstico cultural
Cultura, clima y su influencia en el cambio
Estrategias para la transformación cultural
Alineamiento entre cultura y procesos de cambio

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

