

Diplomado en Gestión de Personas

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado busca que la persona participante comprenda, analice y aplique los principales procesos estratégicos de la Gestión de Personas, fortaleciendo sus competencias en reclutamiento y selección, procesos organizacionales y diseño organizacional. Asimismo, pretende desarrollar una mirada integral que permita tomar decisiones informadas y alineadas a las necesidades de la organización moderna.

Objetivos Específicos

Al finalizar el diplomado, la persona participante será capaz de:

- Identificar y aplicar técnicas de reclutamiento y selección acordes al perfil de cargo y cultura organizacional.
- Reconocer y analizar los principales procesos organizacionales asociados a la gestión de personas
- Comprender los fundamentos del diseño organizacional y su impacto en el desarrollo de las personas.
- Integrar herramientas prácticas para optimizar la atracción, incorporación y desarrollo del talento.
- Vincular los procesos de gestión de personas con los objetivos estratégicos de la organización.

Estructura del Diplomado

Módulo 1: Reclutamiento y Selección

- Introducción al rol estratégico del reclutamiento.
- Fuentes de reclutamiento: internas, externas y mixtas.
- Técnicas de atracción de talento y marca empleadora.
- El perfil de cargo: levantamiento, análisis y validación.
- Evaluación por competencias: metodología y criterios.
- Tipos de entrevistas y herramientas predictivas.
- Elaboración de informes de selección.
- Proceso de onboarding y seguimiento del nuevo colaborador.

Módulo 2: Procesos Organizacionales de Gestión de Personas

- Visión general del ciclo de vida del colaborador.
- Gestión de desempeño y retroalimentación efectiva.

- Gestión del clima y cultura organizacional.
- Capacitación y desarrollo: diagnóstico, planificación y evaluación.
- Compensaciones y beneficios: conceptos claves.
- Gestión del cambio organizacional.
- Legislación laboral básica vinculada a la gestión de personas.
- Rol estratégico del área de RR.HH. en los procesos internos.

Módulo 3: Diseño Organizacional y Desarrollo de Personas

- Introducción al diseño organizacional: principios y enfoques.
- Estructuras organizacionales: funcional, matricial, por procesos, holocrática, entre otras.
- Análisis y optimización de cargos y funciones.
- Desarrollo de personas: rutas de carrera y planes de sucesión.
- Modelos de competencias organizacionales.
- Gestión del talento y planes de alto desempeño.
- Indicadores de gestión en diseño organizacional.
- Alineación entre estrategia organizacional y estructura de personas.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.