

## **Diplomado en Gestión Sanitaria**

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 250 horas**

### **Objetivo General**

Desarrollar competencias para gestionar organizaciones y servicios de salud desde una perspectiva estratégica, operativa y de cambio organizacional, integrando el proceso administrativo, el conocimiento del sistema sanitario chileno, la gestión en red, el liderazgo de equipos y la planificación basada en evidencia, con el fin de contribuir a una atención oportuna, eficiente y centrada en las necesidades de la población.

### **Objetivos Específicos**

1. Comprender los fundamentos de la gestión en servicios de salud, reconociendo la complejidad de las organizaciones sanitarias y su función social dentro del sistema de salud.
2. Analizar el proceso administrativo aplicado a salud, diferenciando sus fases mecánica y dinámica e integrando planificación, organización, dirección y control como pilares de la gestión sanitaria.
3. Reconocer las características del modelo de salud chileno, distinguiendo la lógica de funcionamiento del sistema público, la red asistencial, la atención primaria, el sistema privado y sus diferencias de gestión.
4. Aplicar principios de liderazgo, motivación, comunicación, delegación y control del desempeño para conducir equipos de trabajo en instituciones de salud.
5. Evaluar la importancia de la innovación, la gestión del cambio y la adaptación organizacional en entornos sanitarios complejos, inciertos y altamente dinámicos.
6. Diseñar lineamientos de planificación estratégica y operativa en organizaciones de salud, articulando misión, visión, objetivos, recursos, acciones, responsables, metas y mecanismos de control.

### **Módulos del Diplomado**

#### **Módulo 1: Gestión en Servicios de Salud y Proceso Administrativo**

- **Gestión en servicios de salud y complejidad de las organizaciones sanitarias.**
- **Función social de los centros de salud y respuesta a las necesidades de la población.**
- **Proceso administrativo como herramienta de gestión.**
- **Fase mecánica: planificación y organización.**
- **Fase dinámica: dirección y control.**
- **Dirección de equipos: liderazgo, delegación, motivación y comunicación.**

- **Control del desempeño y corrección de desviaciones en la gestión sanitaria.**

### **Módulo 2: Modelo de Gestión en Salud, Red Asistencial y Cambio Organizacional**

- **Modelo de salud chileno y estructura del sistema mixto público-privado.**
- **Sistema Nacional de Servicios de Salud, FONASA, ISAPRE y red asistencial.**
- **Niveles de atención y coordinación entre prestadores.**
- **Diferencias de gestión entre sector público y sector privado.**
- **Gestión del cambio en salud.**
- **Innovación, reingeniería de procesos y adaptación en entornos VUCA.**
- **Introducción de nuevas tecnologías y sistemas de información en salud.**

### **Módulo 3: Planificación Estratégica y Operativa en Organizaciones de Salud**

- **Planificación estratégica en instituciones sanitarias.**
- **Pensamiento estratégico y toma de decisiones.**
- **Análisis interno y externo de la organización.**
- **Definición de misión, visión y valores institucionales.**
- **Relación entre planificación estratégica, táctica y operativa.**
- **Planificación operativa: actividades, metas, recursos, responsables y plazos.**
- **Monitoreo y evaluación del plan operativo para alcanzar los objetivos institucionales.**

### **Meta de Aprendizaje General**

**Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de gestionar servicios y organizaciones de salud mediante la aplicación del proceso administrativo, el análisis del modelo sanitario, la conducción de equipos, la gestión del cambio y la planificación estratégica y operativa, contribuyendo a una atención más eficiente, coordinada y orientada a las necesidades de la población.**

### **Metodología del Diplomado Asincrónico**

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La

metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

## 2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

## 3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

## 4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

## 5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

## 6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.