



Diplomado en Dirección de Recursos Humanos

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias teórico-prácticas para gestionar integralmente el capital humano dentro de las organizaciones, fortaleciendo procesos clave como reclutamiento, selección, capacitación, compensaciones, cultura organizacional y gestión del conocimiento, con enfoque estratégico y orientado a resultados.

Objetivos Específicos

Comprender los fundamentos y funciones centrales de la Dirección de Recursos Humanos en el contexto organizacional.

Analizar y aplicar metodologías de descripción y valoración de puestos de trabajo para una gestión eficiente del talento.

Identificar y ejecutar procesos efectivos de evaluación, selección, incorporación y formación de colaboradores.

Diseñar sistemas de retribución, motivación y beneficios alineados con la estrategia organizacional.

Reconocer la influencia de la cultura organizacional, la gestión del conocimiento y la gestión por proyectos en la efectividad empresarial.

Malla Curricular y Módulos

Módulo 1: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos

Evolución histórica de la gestión del capital humano

Funciones, roles y responsabilidades del área de RR.HH.

Enfoque estratégico de los recursos humanos

Clima organizacional y su relación con la productividad

Herramientas contemporáneas de gestión de personas

Módulo 2: Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo

Concepto de puesto, cargo y funciones

Técnicas de levantamiento de información (entrevistas, cuestionarios, observación)

Elaboración de descripciones y perfiles de cargo

Valoración y clasificación de puestos

Uso del análisis de puestos para reclutamiento, capacitación y evaluación del desempeño

Módulo 3: Evaluación, Selección y Formación

Proceso de reclutamiento interno y externo

Técnicas y herramientas de selección de personal

Pruebas psicométricas y entrevistas por competencias

Diseño de programas de inducción y capacitación



Evaluación del desempeño y retroalimentación efectiva
Detección de necesidades formativas y desarrollo del talento

Módulo 4: Retribución, Motivación y Beneficios

Principios de compensaciones y remuneraciones
Sistemas de incentivos y pago por desempeño
Beneficios laborales y compensación emocional
Motivación laboral: teorías clásicas y modelos contemporáneos
Estrategias de retención y compromiso organizacional (engagement)

Módulo 5: Organizaciones, Cultura, Gestión del Conocimiento y Gestión por Proyectos

Concepto de cultura organizacional y su impacto en la gestión de personas
Modelos de diagnóstico cultural
Gestión del conocimiento: transferencia, almacenamiento y aplicación
Liderazgo, aprendizaje organizacional e innovación
Gestión por proyectos aplicada a RR.HH.: planificación, roles, riesgos y seguimiento
Herramientas digitales para la gestión del talento y el conocimiento

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.



4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

