

## **Diplomado en Concursos Públicos y Licitaciones**

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 250 horas**

### **Objetivo General**

Desarrollar competencias para comprender, gestionar y aplicar correctamente los procedimientos asociados a los concursos públicos y licitaciones en el sector público chileno, fortaleciendo la transparencia, la probidad y la eficiencia en la gestión de recursos humanos y contratación estatal.

### **Objetivos Específicos**

- Analizar el concepto de Dirección Pública y su función dentro de la administración del Estado.
- Identificar las condiciones, requisitos y fundamentos normativos necesarios para iniciar un concurso público.
- Comprender las etapas, procesos y criterios técnicos vinculados a concursos y licitaciones.
- Aplicar principios de probidad, transparencia y mérito en la formulación y ejecución de procesos concursales.
- Reconocer responsabilidades y buenas prácticas en la gestión de concursos públicos.

### **Módulos del Diplomado**

#### **Módulo 1: Concepto de Dirección Pública**

- Naturaleza y propósito de la Dirección Pública.
- Roles y funciones dentro de los servicios públicos.
- Profesionalización del Estado y sistemas de Alta Dirección Pública (ADP).
- Principios de mérito, transparencia y eficiencia.

#### **Módulo 2: Fundamentos Normativos de los Concursos Públicos**

- Marco legal y reglamentario aplicable
- Ley N.º 18.834, Ley N.º 19.882 y normativa asociada.
- Obligaciones institucionales y estándares de probidad.

#### **Módulo 3: Condiciones para Iniciar un Concurso Público**

- Vacancia del cargo y dictamen de procedencia.
- Requisitos administrativos y presupuestarios.

- Informes técnicos y autorizaciones internas.
- Definición de perfil de cargo y competencias requeridas.

#### **Módulo 4: Etapas del Concurso Público**

- Apertura y difusión del proceso.
- Recepción de postulaciones y verificación de requisitos.
- Evaluación curricular y entrevistas.
- Listas de elegibles y resolución final.

#### **Módulo 5: Sistema de Licitaciones Públicas y Gestión Administrativa**

- Diferencias entre concursos públicos y licitaciones.
- Principios de compras públicas: eficiencia, transparencia, libre competencia.
- Etapas: planificación, bases, publicación, evaluación y adjudicación.

#### **Módulo 6: Buenas Prácticas en Concursos y Licitaciones**

- Mecanismos de control interno.
- Prevención de conflictos de interés.
- Revisión de jurisprudencia de Contraloría General de la República.
- Errores comunes y cómo evitarlos.

#### **Metodología del Diplomado Asincrónico**

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

##### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

##### **2. Recursos Didácticos**

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

### 3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

### 4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

### 5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

### 6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.