

## **Diplomado en Administración Pública**

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 250 horas**

### **Objetivo General**

Desarrollar en los participantes una comprensión integral del funcionamiento de la administración pública chilena, su estructura organizacional, el proceso de regionalización y los principales instrumentos de gestión y finanzas públicas, permitiendo fortalecer sus competencias para desempeñarse en instituciones del Estado con enfoque técnico, ético y ciudadano.

### **Objetivos Específicos**

- Comprender los fundamentos teóricos, históricos y normativos que sustentan la administración pública moderna.
- Analizar la estructura del Estado chileno y el modelo de regionalización, con énfasis en la gestión territorial y la descentralización.
- Conocer los principales mecanismos de financiamiento del sector público, su regulación y su impacto en la toma de decisiones.
- Identificar los instrumentos de planificación, control, presupuesto y rendición de cuentas propios de la gestión pública.
- Fortalecer habilidades para interpretar y aplicar normativas vigentes en el contexto del servicio público.

### **Módulos del Diplomado**

#### **1. Introducción a la Administración Pública**

##### **Contenidos / Módulos:**

- Módulo 1.1: Conceptos básicos de administración pública y evolución histórica.
- Módulo 1.2: Principios de probidad, transparencia, control y buen gobierno.
- Módulo 1.3: Funciones del Estado y su relación con la ciudadanía.
- Módulo 1.4: Marco normativo fundamental: Constitución, Ley 18.575, Ley 19.880 y otras disposiciones relevantes.

#### **2. Administración del Estado y Regionalización**

##### **Contenidos / Módulos:**

- Módulo 2.1: Estructura y organización del Estado chileno.
- Módulo 2.2: Descentralización, desconcentración y servicios públicos.
- Módulo 2.3: Gobiernos regionales y municipalidades: facultades, funciones y rol estratégico.

##### **Módulo 2.4: Sistema de planificación y desarrollo territorial.**

#### **3. Finanzas Públicas**

## **Contenidos / Módulos:**

- Módulo 3.1: Fundamentos de las finanzas públicas y su diferencia con las finanzas privadas.
- Módulo 3.2: Presupuesto público, Ley de Presupuestos y ciclo presupuestario.
- Módulo 3.3: Inversión pública, gasto público y control financiero.
- Módulo 3.4: Rol de la Dirección de Presupuestos (DIPRES) y organismos fiscalizadores.

## **Metodología del Diplomado Asincrónico**

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

### **2. Recursos Didácticos**

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

### **3. Rol del Tutor**

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

### **4. Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

### **5. Seguimiento y Soporte**

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

### **6. Cierre y Certificación**

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.