



DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE TALENTO

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias en liderazgo y gestión del talento humano, fortaleciendo la dirección de equipos, la selección, formación y motivación del personal en organizaciones modernas.

Objetivos Específicos

Comprender la dirección de equipos y los estilos de liderazgo para su aplicación en contextos organizacionales.

Analizar la gestión del talento humano como elemento estratégico para el desarrollo organizacional.

Aplicar herramientas de selección, evaluación y formación del personal en la organización.

Desarrollar estrategias de motivación, comunicación y gestión organizacional para mejorar el desempeño y clima laboral.

Módulos del Diplomado

MÓDULO 1: DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y ESTILOS DE LIDERAZGO

Filosofía de la dirección de empresas

Rol del líder y habilidades directivas

Cultura organizacional y sus elementos

Dinamización y conducción de equipos de trabajo

Tipos de liderazgo

Características de los estilos de liderazgo

Aplicación del liderazgo según el contexto organizacional

Importancia del liderazgo en el desempeño y clima laboral

MÓDULO 2: LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO

Concepto de gestión del talento

Rol estratégico de recursos humanos

Identificación y desarrollo de talento

Gestión por competencias

Retención del talento y clima organizacional

Liderazgo aplicado al desarrollo de personas

Evaluación del desempeño

Planificación del talento en la organización

MÓDULO 3: EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL

Procesos de evaluación y selección de personal

Técnicas de reclutamiento y entrevistas

Selección por competencias

Evaluación de candidatos

Importancia estratégica de la selección



Formación y capacitación en la empresa
Diseño de planes de formación
Gestión de carreras y desarrollo profesional
Tendencias actuales en capacitación organizacional

MÓDULO 4: MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Ciclo motivacional y teorías de la motivación
Relación entre motivación, satisfacción y productividad
Sistemas de incentivos y retribución
Comunicación organizacional: tipos y estrategias
Diferencia entre informar y comunicar
Gestión del conocimiento como ventaja competitiva
Cultura organizacional y cambio
Gestión por proyectos en organizaciones
Diseño y estructura organizacional

Meta de Aprendizaje General

Al finalizar el diplomado, el estudiante será capaz de liderar y gestionar el talento humano en organizaciones, aplicando herramientas de dirección, selección, formación, motivación y comunicación, contribuyendo al logro de objetivos estratégicos.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor



El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

Servicios de Capacitación
OTEC JCCD LTDA