

DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión de personas, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos en entornos organizacionales.

Objetivos Específicos

1. Comprender los fundamentos del liderazgo y su relación con la cultura organizacional y la gestión institucional.
2. Analizar distintos estilos y enfoques de liderazgo para su aplicación en diversos contextos organizacionales.
3. Aplicar herramientas de gestión de personas, comunicación efectiva y resolución de conflictos en equipos de trabajo.

Módulos del Diplomado

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

- Reseña histórica del liderazgo
- Concepto de administración: planificación, organización, dirección y control
- Concepto de liderazgo y rol del líder
- Influencia del liderazgo en la productividad y bienestar laboral
- Cultura organizacional: creencias, valores y prácticas
- Valores organizacionales y su impacto en el desempeño
- Creencias individuales y su influencia en el comportamiento laboral
- Relación entre liderazgo y cultura organizacional

MÓDULO 2: ESTILOS Y ENFOQUES DE LIDERAZGO

- Tipos de liderazgo
- Valores y ética en el liderazgo
- Carisma y habilidades interpersonales
- Liderazgo transformacional: características e impacto
- Liderazgo transpersonal y su enfoque integral

- Liderazgo y género en las organizaciones
 - Distancia al poder
 - Masculinidad vs feminidad
- Influencia del liderazgo en la motivación y desempeño del equipo
- Adaptación del estilo de liderazgo según el contexto

MÓDULO 3: GESTIÓN DE PERSONAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Concepto y naturaleza del conflicto
- Fuentes y tipos de conflicto organizacional
- Estrategias de resolución de conflictos
- Comunicación organizacional efectiva
- Clima organizacional y su impacto en el desempeño
- Apoyo organizacional y relaciones laborales
- Trabajo en equipo y colaboración
- Nuevas tendencias en liderazgo:
 - Mentoring
 - Coaching
- Desarrollo de habilidades y aptitudes laborales
- Humildad, autoconocimiento y liderazgo consciente

Meta de Aprendizaje General

Al finalizar el diplomado, el estudiante será capaz de liderar equipos de trabajo de manera efectiva, aplicando herramientas de gestión de personas, comunicación y resolución de conflictos, contribuyendo al desarrollo organizacional y al logro de objetivos institucionales.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina

distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.