

## DIPLOMADO EN GESTIÓN MUNICIPAL

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 250 horas**

### Objetivo General

Desarrollar competencias para gestionar eficientemente la administración municipal, aplicando herramientas de planificación, gestión de recursos y mejora continua en el ámbito público local.

### Objetivos Específicos

1. Comprender los fundamentos de la administración pública, el marco normativo y los principios éticos del sector municipal.
2. Analizar la estructura y funcionamiento de la administración municipal y su rol en el desarrollo local.
3. Gestionar recursos municipales (financieros, humanos y materiales) de manera eficiente y transparente.
4. Aplicar herramientas de gestión de calidad y mejora continua en los servicios municipales.

### Módulos del Diplomado

#### MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y MARCO NORMATIVO

- Introducción a la administración pública
- Rol del Estado y su relación con la sociedad
- Organización del Estado y niveles de gobierno
- Conceptos fundamentales del Estatuto Administrativo
- Derechos y deberes del funcionario público
- Principios de probidad, transparencia y ética pública
- Estado y sociedad: nuevas fronteras y desafíos
- Modernización de la gestión pública

#### MÓDULO 2: FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Organización y estructura municipal
- Funciones del alcalde, concejo municipal y unidades administrativas
- Marco legal de los municipios

- Servicios municipales y su gestión
- Participación ciudadana
- Planificación comunal (PLADECO)
- Coordinación interinstitucional
- Rol del municipio en el desarrollo local

### **MÓDULO 3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES**

- Gestión financiera municipal
- Presupuesto público y ejecución presupuestaria
- Administración de recursos humanos
- Control interno y auditoría
- Gestión de compras públicas
- Uso eficiente de recursos
- Indicadores de desempeño
- Transparencia y rendición de cuentas

### **MÓDULO 4: GESTIÓN DE CALIDAD MUNICIPAL**

- Conceptos de calidad en la gestión pública
- Mejora continua en servicios municipales
- Satisfacción del usuario y atención ciudadana
- Gestión por procesos
- Indicadores de calidad
- Evaluación de desempeño institucional
- Innovación en la gestión pública
- Buenas prácticas en gestión municipal

### **Meta de Aprendizaje General**

Al finalizar el diplomado, el estudiante será capaz de gestionar procesos municipales de manera eficiente, aplicando herramientas de administración pública, gestión de recursos y calidad, contribuyendo al desarrollo local y al fortalecimiento institucional.

## Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

### 1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

### 2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

### 3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación del estudiante.

### 4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

## 5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

## 6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.