



Costos para la Toma de Decisiones

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo General:

Comprender los fundamentos y aplicaciones de la contabilidad de costos como herramienta esencial para la gestión empresarial y la toma de decisiones estratégicas, analizando los distintos sistemas de información de costos y su influencia en la eficiencia y rentabilidad organizacional.

Objetivos Específicos:

Identificar los conceptos básicos y la finalidad de la contabilidad de costos en el contexto organizacional.

Analizar los distintos tipos de costos y su comportamiento ante los cambios en el nivel de actividad.

Evaluar la utilidad de los sistemas de información de costos como apoyo a la gestión administrativa y financiera.

Aplicar los métodos de costeo y análisis de costos en la toma de decisiones empresariales.

Relacionar los costos con los procesos productivos, presupuestos y estrategias de control.

Módulos de Contenido:

Módulo 1: Introducción a la Contabilidad de Costos

Concepto y objetivos de la contabilidad de costos.

Diferencias entre contabilidad financiera y contabilidad de costos.

Elementos del costo: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.

Clasificación de costos según su comportamiento y función.

Módulo 2: Costos como Sistemas de Información

Los sistemas de costos y su integración con la contabilidad general.

Sistemas de costeo por órdenes de trabajo y por procesos.

Importancia del costeo estándar y presupuestado.

Análisis de desviaciones y control de gestión a través de los costos.

Módulo 3: Costos para Tomar Decisiones

Costos relevantes y costos hundidos.

Punto de equilibrio y análisis costo-volumen-utilidad.

Decisiones de fabricar o comprar, aceptar pedidos especiales y discontinuar productos.

Uso de la información de costos en la planificación estratégica y presupuestaria.



Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

