

## **Compras y Abastecimiento**

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 50 horas**

### **Descripción general**

El curso “Compras y Abastecimiento” tiene como propósito entregar a los participantes los conocimientos fundamentales para gestionar eficientemente los procesos de adquisición de bienes y servicios, considerando las estrategias de abastecimiento, la administración de proveedores y la integración con la cadena de suministro. Se busca fortalecer las competencias en planificación, control y evaluación de las compras dentro del marco de la gestión logística moderna.

### **Módulo 1: Conceptos Generales**

#### **Objetivos:**

Comprender la importancia del proceso de compras en la organización.

Identificar los principales elementos que componen la gestión de abastecimiento.

#### **Contenidos:**

- Definición y objetivos del área de compras.
- Relación entre compras, logística y producción.
- Principios fundamentales de la gestión de abastecimiento.
- Tipos de compras: directas, indirectas, recurrentes y no recurrentes.
- Análisis del costo total de adquisición.
- Importancia de la planificación del abastecimiento.

### **Módulo 2: Supply Chain Management (Gestión de la cadena de suministro)**

#### **Objetivos:**

- Conocer los fundamentos y componentes de la cadena de suministro moderna.
- Entender el rol del área de compras dentro del Supply Chain Management.
- Contenidos:
  - Definición y evolución del Supply Chain Management.
  - Enfoque estratégico y táctico de la cadena de suministro.
  - Coordinación entre compras, almacenamiento, transporte y distribución.
  - Tecnologías aplicadas al SCM: ERP, EDI, RFID y trazabilidad.
  - Indicadores clave de desempeño en la cadena de suministro (KPIs).
  - Gestión colaborativa con proveedores (CPFR).

### **Módulo 3: Gestión del Recurso Humano en la Cadena de Suministro**

#### **Objetivos:**

- Analizar la importancia del factor humano en los procesos logísticos.
- Identificar las competencias clave del personal en compras y abastecimiento.
- Contenidos:
- El recurso humano como eje estratégico en la logística.
- Roles y responsabilidades del personal en compras.
- Competencias técnicas y blandas requeridas.
- Liderazgo y comunicación efectiva en equipos logísticos.
- Ética y responsabilidad profesional en la gestión de abastecimiento.
- Seguridad laboral y bienestar en operaciones logísticas.

### **Metodología del Curso Asincrónico**

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

#### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

#### **2. Recursos Didácticos**

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

#### **3. Rol del Tutor**

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

#### **4. Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

### **5. Seguimiento y Soporte**

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

### **6. Cierre y Certificación**

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.