



Administración y Gestión

Duración total: 50 horas

Modalidad: Asincrónica

Objetivo General:

Desarrollar competencias teóricas y prácticas que permitan comprender los fundamentos, procesos y enfoques contemporáneos de la administración y la gestión, fortaleciendo la capacidad de aplicar herramientas administrativas en contextos organizacionales diversos y cambiantes

Objetivos Específicos:

1. Analizar los conceptos fundamentales de organización y administración, comprendiendo su importancia en la estructura y funcionamiento de las instituciones.
2. Identificar y aplicar las etapas del proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) en el contexto de la gestión organizacional.
3. Examinar las tendencias contemporáneas de la administración y su impacto en la eficiencia, innovación y sostenibilidad de las organizaciones.
4. Desarrollar una visión integral de la gestión moderna, vinculando los principios clásicos con las nuevas herramientas tecnológicas y estratégicas.
5. Promover habilidades para la toma de decisiones, el liderazgo y la mejora continua en entornos administrativos dinámicos.

Módulos de aprendizaje

Módulo 1: Conceptos Basales de Organización y Administración

- Conceptos de organización, administración y gestión.
- Funciones básicas de la administración.
- Niveles jerárquicos en la estructura organizacional.
- Tipos de organizaciones: públicas, privadas y mixtas.
- Rol del administrador y habilidades gerenciales.

Módulo 2: El Proceso Administrativo y su Vinculación con las Organizaciones

- Etapas del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control.
- Importancia del proceso administrativo en la toma de decisiones.
- La planificación estratégica y operativa.
- El liderazgo y la motivación en la dirección de equipos.
- Control de gestión y evaluación de resultados.

Módulo 3: Administración Contemporánea y Gestión

- Enfoques modernos de la administración.
- Gestión del cambio organizacional
- Innovación y desarrollo organizacional.
- Responsabilidad social y sostenibilidad.
- La gestión en la era digital y el uso de herramientas tecnológicas.



Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.