



## **Administración en Salud**

**Duración total: 50 horas**

**Modalidad: Asincrónica**

**Objetivo General:**

Capacitar a los participantes en los principios de la administración aplicada al sector salud, proporcionando conocimientos sobre gestión organizacional, funcionamiento del sistema de salud chileno y administración financiera, con el fin de fortalecer competencias para la gestión eficiente de establecimientos y programas sanitarios

**Objetivos Específicos:**

1. Comprender los fundamentos, teorías y procesos de la administración aplicados al ámbito sanitario.
2. Analizar la estructura, organización y funcionamiento del sistema de salud chileno y sus principales actores.
3. Identificar estrategias de promoción, participación social y desarrollo humano en salud.
4. Aplicar conceptos básicos de contabilidad y finanzas en la gestión de organizaciones sanitarias.
5. Interpretar indicadores financieros para apoyar la planificación y toma de decisiones institucionales.
6. Reconocer el rol del administrador en la gestión eficiente de recursos y servicios de salud.

**Módulos de aprendizaje**

**Módulo 1: Fundamentos de Administración y Gestión Organizacional**

- Introducción a la administración y evolución histórica.
- Conceptos fundamentales de administración.
- Tipos de organizaciones y empresas.
- Teorías clásicas, modernas y contemporáneas de la administración.
- Proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control.
- Gestión de recursos humanos y liderazgo.
- Toma de decisiones y resolución de problemas.
- Aplicación de la administración en instituciones de salud.

**Módulo 2: Sistema de Salud Chileno y Gestión Sanitaria**

- Evolución histórica del sistema de salud en Chile.
- Estructura y funcionamiento del sistema sanitario chileno.
- Sector público y privado de salud.
- Roles del MINSAL, Servicios de Salud, Fonasa e Isapres.
- Redes asistenciales y niveles de atención.
- Promoción de la salud y prevención de enfermedades.
- Participación comunitaria y enfoque de salud pública.
- Desarrollo humano y determinantes sociales de la salud.
- Desafíos actuales de la gestión sanitaria en Chile.



### **Módulo 3: Administración Financiera y Control de Gestión en Salud**

- Fundamentos de contabilidad aplicada a organizaciones de salud.
- Conceptos básicos de costos, gastos e ingresos.
- Presupuestos y planificación financiera.
- Funciones del administrador financiero.
- Gestión eficiente de recursos institucionales.
- Interpretación de estados financieros.
- Indicadores financieros y de gestión.
- Evaluación económica y sostenibilidad de servicios de salud.
- Herramientas para la toma de decisiones financieras.
- Control presupuestario y mejora continua.

#### **Metodología del Curso Asincrónico**

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

#### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

#### **2. Recursos Didácticos**

**Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

**Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

**Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

**Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

**Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor

#### **3. Rol del Tutor**

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

#### **4. Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.



Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

#### **5. Seguimiento y Soporte**

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

#### **6. Cierre y Certificación**

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

