

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias para la gestión eficiente de contratos, considerando aspectos legales, administrativos, técnicos y de control, asegurando el cumplimiento de objetivos en plazo, costo y calidad.

Objetivos Específicos

1. Comprender los fundamentos y elementos esenciales de la administración de contratos.
2. Identificar derechos, obligaciones y roles de las partes involucradas en un contrato.
3. Aplicar herramientas de planificación, seguimiento y control de contratos.
4. Gestionar cambios contractuales asegurando la continuidad y cumplimiento del contrato.
5. Elaborar reportes e interpretar indicadores clave de desempeño (KPI) para la toma de decisiones.
6. Identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a la gestión contractual.
7. Ejecutar procesos de cierre contractual, incorporando evaluación final y lecciones aprendidas.

Módulos del Diplomado

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

- Concepto y tipos de contratos
- Cláusulas esenciales de un contrato
- Derechos y obligaciones de las partes
- Rol del administrador de contratos (mandante y contratista)
- Resolución de conflictos contractuales
- Aspectos administrativos de la gestión contractual
- Cierre del contrato: definición y etapas

MÓDULO 2: SISTEMAS Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

- Sistemas de administración de contratos

- Control de plazo, costo y calidad
- Planificación y seguimiento contractual
- Gestión de cambios (change management)
- Control documental
- Herramientas digitales de gestión contractual

MÓDULO 3: REPORTES Y MÉTRICAS DE DESEMPEÑO CONTRACTUAL

- Reportabilidad del estado del contrato
- Identificación de variables críticas
- Indicadores clave de desempeño (KPI):
 - Plazo
 - Costos
 - Calidad
 - Productividad
 - Seguridad
 - Dotación
- Análisis de desviaciones
- Toma de decisiones basada en datos

MÓDULO 4: GESTIÓN DE RIESGOS Y CIERRE CONTRACTUAL

- Identificación y gestión de riesgos
- Riesgos ambientales, de seguridad y salud ocupacional
- Cumplimiento normativo y permisos
- Término anticipado de contratos
- Recepciones parciales y finales
- Proceso de cierre de contrato
- Lecciones aprendidas

Meta de Aprendizaje General

Al finalizar el diplomado, el estudiante será capaz de administrar contratos de manera integral, aplicando herramientas de control, análisis de desempeño y gestión de riesgos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos contractuales.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.